

CHECKLISTE

Faktoren für einen gelungenen Kommunikationsprozess

Um die Akzeptanz der Belegschaft zu sichern und möglichst viele Teilnehmerinnen und Teilnehmer mit ins Boot zu holen, sollten Sie folgende Punkte beachten:

Alle Interessengruppen des Unternehmens (Geschäftsleitung, Führungsebenen, Betriebsrat, Beschäftigte etc.) wurden frühzeitig in das Vorhaben eingebunden.

Die Zielsetzung ist klar festgelegt und ausreichend erläutert.

Wir haben sichergestellt, dass die erhobenen Daten nicht für andere als die angegebenen Zwecke genutzt werden.

Datenschutz und Anonymität der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter wird gewährleistet.

Die Regelungen zum Datenschutz sind verständlich sowie transparent kommuniziert.

Unsere Führungskräfte wurden intensiv auf die Einführung der Befragung vorbereitet.

Eventuelle Bedenken der Beschäftigten wurden im Vorfeld ausgeräumt.

Eine Informationsveranstaltung im Vorfeld der Befragung hat stattgefunden.

Wir haben die Befragung im Vorfeld im Unternehmen kommuniziert (beispielsweise per E-Mail, im Mitarbeiterportal oder über Aushänge).

Unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter wurden motiviert, an der Befragung teilzunehmen.

Wir haben die Befragung an jeden einzelnen Teilnehmenden versandt.

Die Teilnehmenden haben ausreichend Zeit zur gewissenhaften Beantwortung der Fragen.