



Externe Kommunikationskanäle:

- Wir haben alle Bereiche an unsere Arbeitgebermarke angepasst. Beispielsweise*
 - Karrierewebsite*
 - Stellenanzeigen*
 - Intranet*
 - Mitarbeiterzeitschriften*
 - Presse- und Öffentlichkeitsarbeit*
 - Broschüren*
 - Messeauftritte*
 - Werbung*
 - Hochschulmarketing*
- Wir suchen den direkten Zugang zu unseren Zielgruppen, z.B. durch Schul- und Hochschulkooperationen, Berufsfelderkundungen...*
- Wir haben eine ansprechende Karriereseite und Stellenausschreibungen, die Lust machen sich bei uns zu bewerben.*
- Wir machen aktiv Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, haben Kontakte mit Redakteuren geeigneter Medien geknüpft und pflegen diese.*
- Wir „Tun Gutes“ und sprechen auch darüber.*
- Wir haben geprüft, ob Soziale Netzwerke zu unserem Unternehmen und unserer Strategie passen und nutzen diese gegebenenfalls.*
- Wir kommunizieren nur, was wir auch wirklich halten können.*

Interne Kommunikationskanäle:

- Wir haben zum Ziel, dass unsere Mitarbeiter zu Unternehmensbotschaftern werden.*
- Das Management und die Führungskräfte ziehen an einem Strang und sind Multiplikatoren der Arbeitgebermarke.*
- Unsere Führungskräfte sind dafür sensibilisiert wie wichtig „Mitarbeiterbindung“ und ein gutes Betriebsklima sind und agieren in diesem Sinne.*



Checkliste Gestaltungs- und Kommunikationsmaßnahmen

- *Wir haben unsere Angebote und Prozesse in der Personalarbeit überprüft und passen diese gegebenenfalls an. Beispielsweise*
 - *Personalentwicklung*
 - *Weiterbildung*
 - *Karriere- und Ausbildungspfade*
 - *Entgeltmodelle*
 - *Sozialleistungen*
 - *Förderprogramme*
 - *Vereinbarkeitsaspekte*
 - *Diversity*
 - *Teambuildingmaßnahmen*
 - *Ideen- und Wissensmanagement*
 - *Interner Stellenmarkt*
 - *Mitarbeiterempfehlungsprogramme*
 - *Arbeitszeitmodelle*
 - *Job Enrichment*
- *Wir nutzen diverse Möglichkeiten der internen Kommunikation. Beispielsweise*
 - *Intranet*
 - *Mitarbeiterzeitung*
 - *Betriebsversammlungen*
 - *Raumgestaltung*
 - *Informelle Mitarbeiterkommunikation*
 - *Gemeinschaftserlebnisse, wie Familienfeste*
 - *Einarbeitung neuer Mitarbeiter*
 - *Mitarbeitergespräche*
 - *Exit-Gespräche*
 - *Führungskräftebeurteilungen*