

CHECKLISTE

Anerkennungsbescheid und Bewerbungsgespräch

Als Arbeitgeber haben Sie zahlreiche Möglichkeiten, das Anerkennungsverfahren zu begleiten und zu unterstützen. Die folgende Checkliste dient Ihnen dabei als Wegweiser.

a) Anerkennungsbescheid

Formale Einordnung

prüfen, für welchen deutschen Referenzberuf der Anerkennungsbescheid ausgestellt wurde

prüfen, ob der Gleichwertigkeitsbescheid für einen reglementierten oder nicht reglementierten Beruf ausgestellt wurde

Berufsausbildung

mit Ihrer Bewerberin bzw. Ihrem Bewerber besprechen, welche Qualifikationen während der Ausbildung erworben wurden

klären, wann die Berufsausbildung absolviert wurde

Berufserfahrung

klären, ob Ihre Bewerberin bzw. Ihr Bewerber über einschlägige Berufserfahrung verfügt und wann diese erworben wurde

klären, wo die Bewerberin bzw. der Bewerber Berufserfahrung gesammelt hat: in Deutschland und/oder im Herkunftsland?

Teilenerkennung

klären, über welche Qualifikation die Bewerberin bzw. der Bewerber verfügt, wo die Unterschiede liegen und was für die ausgeschriebene Stelle benötigt wird

b) Bewerbungsgespräch

den Ablauf der Berufsausbildung erläutern lassen (schulischer/betrieblicher Ausbildungsanteil)

nähere Informationen zur Berufserfahrung erfragen (Beschreibung der Tätigkeiten und Verantwortlichkeiten etc.)

zusätzliche Qualifikationen erläutern lassen, die nicht im Anerkennungsbescheid stehen

Informationen zur Dauer und den Inhalten der schulischen Bildung erfragen