

Wenn Sie keine Fachkräfte in der direkten Umgebung finden, können Sie versuchen, Ihren Suchradius auszuweiten. Um Bewerber aus anderen Regionen mit Ihrer Stellenausschreibung zu erreichen und letztlich davon zu überzeugen, bei Ihnen zu arbeiten, können Sie sich an dieser Checkliste orientieren. Schritt für Schritt – von der Ausschreibung bis hin zum möglichen Umzug in die Region.



## **Vor der Ausschreibung:**

- Wir sind auf Bewerber aus anderen Regionen vorbereitet:*
  - Unsere Stellen schreiben wir mit genügend Vorlaufzeit aus*
  - Wir haben eine Webseite, die über unseren Betrieb informiert*
  - Wir bieten eine langfristige Beschäftigungsperspektive*
- Wir haben für uns definiert, welche Unterstützungen wir für potenzielle neue Mitarbeiter anbieten können:*
  - Anteilige Tele- bzw. Heimarbeit: Anschaffung und Einrichtung benötigter Technik*
  - Unterstützung beim Pendeln: Bereitstellung eines Jobtickets oder von Tankgutscheinen*
  - Angebot, flexible Arbeitszeiten zu nutzen*
  - Wenn unterwegs gearbeitet wird, zählt auch das als Arbeitszeit*
  - Hilfestellung bei Umzügen:*
    - Unterstützung bei der Wohnungssuche und/oder beim Umzug*
    - Unterstützung bei der Stellensuche für Partner/-in*
    - Hilfe bei der Suche nach Kinderbetreuungsplatz für kleine Kinder*
    - Bereitstellung eines Mentors für die erste Zeit in der Region*

## **Während der Bewerbungsphase:**

- Wir schreiben die Stelle überregional aus, z.B. über Internetportale oder bei der Bundesagentur für Arbeit*
- Wir nennen in der Ausschreibung die Unterstützungsmöglichkeiten, die für uns infrage kommen*
- Beim Erstgespräch sind wir flexibel, verzichten bei Bedarf auf persönliches Erscheinen und nutzen (Video-)Telefonie*
- Wir erfragen, ob die von uns angedachte Unterstützung mit den Bedürfnissen des Bewerbers zusammenpasst*

## **Bei der Einstellung:**

- Wir setzen die zugesagte Unterstützung auch um*
- Wir führen nach einigen Wochen ein erstes Mitarbeitergespräch, um eventuelle Schwierigkeiten klären zu können*