

# Checkliste „Online Tools für die virtuelle Zusammenarbeit“



Überprüfen Sie hier, wie gut Sie bereits ausgestattet sind und was Sie vielleicht noch tun können:

## Welche Tools benötigen wir?

- Wir haben uns (im Team) gemeinsam überlegt, für welche Gelegenheiten oder Funktionen wir **Collaboration Tools** benötigen
  - Agiles Projektmanagement
  - Wissensmanagement / Datenspeicherung
  - Gemeinsames und zeitgleiches Arbeiten an Dateien (z. B. Texte)
  - Terminvereinbarung
  - Telefon- und Videokonferenzen
  - Chats (informelle Kommunikation)
  - Projektplanung und -dokumentation
  - Brainstorming und Umfragen
  - Spezielle Software: \_\_\_\_\_
  - \_\_\_\_\_

## Wie wählen wir die Tools aus?

- Für die Auswahl passender Tools beachten wir Folgendes:
  - Die Tools sind nutzerfreundlich gestaltet und einfach in der Bedienung.
  - Die Tools erleichtern den Arbeitsalltag und bieten die notwendigen Funktionen.
  - Wir haben herausgearbeitet, welche Vorteile die Benutzung der Tools dem Team bietet.

## Wie führen wir die Tools im Team ein?

- Die Vorteile der Tools haben wir im Team kommuniziert und präsentiert.
- Wir haben genaue Absprachen getroffen, zu welchem Zweck, welches Tool eingesetzt wird.
- Als Führungskraft gehe ich mit gutem Vorbild voran und benutze die Tools entsprechend der Vereinbarung.
- Wir bieten bedarfsgerechte Schulungen zur Nutzung der gewählten Tools an.

Mehr Informationen zum Thema finden Sie unter:

<https://www.kofa.de/dossiers/digitalisierung-in-kmu/fuehrung-40>