

# CHECKLISTE

## Online-Tools für die virtuelle Zusammenarbeit

Überprüfen Sie hier, wie gut Sie bereits ausgestattet sind und was Sie vielleicht noch tun können:

### Welche Tools benötigen wir?

**Wir haben uns (im Team) gemeinsam überlegt, für welche Gelegenheiten oder Funktionen wir Collaboration Tools benötigen:**

- Agiles Projektmanagement
- Wissensmanagement / Datenspeicherung
- Gemeinsames und zeitgleiches Arbeiten an Dateien (z. B. Texte)
- Terminvereinbarung
- Telefon- und Videokonferenzen
- Chats (informelle Kommunikation)
- Projektplanung und -dokumentation
- Brainstorming und Umfragen
- Spezielle Software: \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

### Wie wählen wir die Tools aus?

**Für die Auswahl passender Tools beachten wir Folgendes:**

- Die Tools sind nutzerfreundlich gestaltet und einfach in der Bedienung.
- Die Tools erleichtern den Arbeitsalltag und bieten die notwendigen Funktionen.
- Die Tools berücksichtigen die aktuellen Richtlinien zum Datenschutz (z. B. die DSGVO) und weisen keine Sicherheitslücken auf.
- Wir haben herausgearbeitet, welche Vorteile die Benutzung der Tools dem Team bietet.

### Wie führen wir die Tools im Team ein?

- Die Vorteile der Tools haben wir im Team kommuniziert und präsentiert.
- Wir haben genaue Absprachen getroffen, zu welchem Zweck, welches Tool eingesetzt wird.
- Als Führungskraft gehe ich mit gutem Vorbild voran und benutze die Tools entsprechend der Vereinbarung.
- Wir bieten bedarfsgerechte Schulungen zur Nutzung der gewählten Tools an.

Mehr Informationen zum Thema finden Sie unter: [www.kofa.de/dossiers/digitalisierung-in-kmu/fuehrung-40](http://www.kofa.de/dossiers/digitalisierung-in-kmu/fuehrung-40)