

CHECKLISTE

Anerkennungsbescheid und Bewerbungsgespräch

Als Arbeitgeber haben Sie zahlreiche Möglichkeiten, das Anerkennungsverfahren zu begleiten und zu unterstützen. Die folgende Checkliste dient Ihnen dabei als Wegweiser.

a) Anerkennungsbescheid

- Formale Einordnung**
 - prüfen, für welchen deutschen Referenzberuf der Anerkennungsbescheid ausgestellt wurde
 - prüfen, ob der Gleichwertigkeitsbescheid für einen reglementierten oder nicht reglementierten Beruf ausgestellt wurde

- Berufsausbildung**
 - mit Ihrer Bewerberin bzw. Ihrem Bewerber besprechen, welche Qualifikationen während der Ausbildung erworben wurden
 - klären, wann die Berufsausbildung absolviert wurde

- Berufserfahrung**
 - klären, ob Ihre Bewerberin bzw. Ihr Bewerber über einschlägige Berufserfahrung verfügt und wann diese erworben wurde
 - klären, wo die Bewerberin bzw. der Bewerber Berufserfahrung gesammelt hat: in Deutschland und/oder im Herkunftsland?

- Teilanerkennung**
 - klären, über welche Qualifikation die Bewerberin bzw. der Bewerber verfügt, wo die Unterschiede liegen und was für die ausgeschriebene Stelle benötigt wird

b) Bewerbungsgespräch

- den Ablauf der Berufsausbildung erläutern lassen (schulischer/betrieblicher Ausbildungsteil)
- nähere Informationen zur Berufserfahrung erfragen (Beschreibung der Tätigkeiten und Verantwortlichkeiten etc.)

- zusätzliche Qualifikationen erläutern lassen, die nicht im Anerkennungsbescheid stehen

- Informationen zur Dauer und den Inhalten der schulischen Bildung erfragen